- 1. Start メニューから、Microsoft Teams (work or school)を選択してください。
 - 一つ上に似た名前の"Microsoft Teams"があるので間違えないように注意してください。

Teams が見つからない場合、このマニュアルの後ろにある「Teams のインストール」に従いインストールしてください。



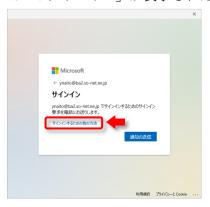
2. Teams を起動し、サインイン欄に登録したメールアドレスを入力し「次へ」を押してください。



3. 「もう少し情報が必要です」が表示された場合は「個人用アカウント」を選択してください。



4. 「サインイン」が表示された場合は「サインインするための別の方法」を選択してください。



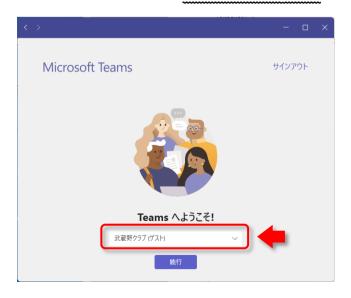
5. 「サインインしてください。ための方法」で以下を選択してください。 Windows の場合: Windows Hello またはセキュリティーキーを使う Windows 以外の場合:パスワードを使う



6. Windows の場合、Windows にログインする時と同じ PIN を入力してください。 Windows 以外の場合はパスワード入力画面で Microsoft アカウントのパスワードを入力してください。



7. Teams が起動したら「武蔵野クラブ(ゲスト)」を選択してください。



8. 正常に Teams が起動すると以下のように「武蔵野クラブ」となっている画面が表示されます。 (画面の細かい内容は過去の Teams の起動の有無などで変わります。)



9. 次に左側の「チーム」を選択してください。

チーム画面ではチャネルと呼ばれるホルダーが表示されます。

「xx件の非表示のチャネル」が表示されている場合は、「xx件の非表示のチャネル」の上にマウスを移動させ左クリックすると、選択画面が表示されるので表示させたいものにマウスを移動し目のマーク表示をクリックしてください。

目のマーク以外をクリックすると一時的な表示となり、再起動したりすると非表示チャネルに戻るので注意 してください。(一時的な表示の場合、チャネル名が斜体で表示されます)



10. チャネル内のデータは各チャネルのファイルタブからアクセスします。 アクセスしたいチャネルを左クリックで選択後にファイルタブを左クリックしてください。 ファイルタブの列の表示は変更になる場合があります。 以下は技術講習会の配布資料のページでの例です。

 マフラティビティ
 チーム
 三
 武 技術講習会 投稿 ファイル

 ま 武蔵野クラブ
 …

 一般
 技術講習会

 公開を
 1 つの ホテチャネル

11. ファイルを表示する場合、ファイルがホルダーの場合はホルダーを左クリックし各ファイルを左クリックすれば開きます。



ファイルがホルダーの場合



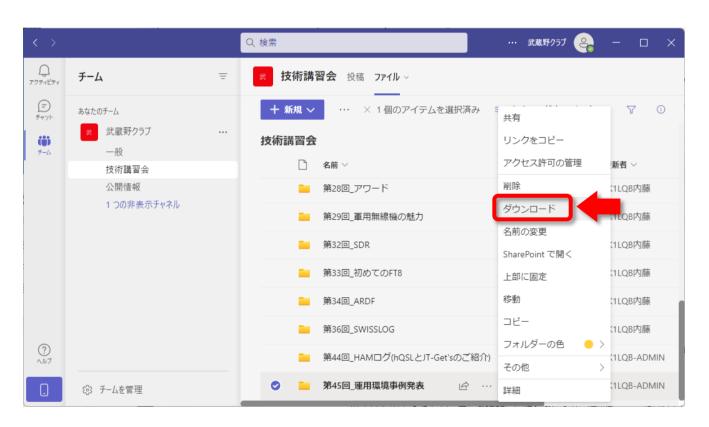
個別ファイルの場合

12. 表示状態から戻る場合は左上の「<」または右上の「閉じる」をクリックしてください。 「閉じる」はアプリケーションによっては無い場合や表示内容が異なる場合があります。



13. ファイルのダウンロードは、ホルダーごと、ファイル単位、両方可能です。 ダウンロードするホルダーまたはファイル右の「・・・」マウスでクリック(左右どちらのボタンでも可)し、 表示されたメニューからダウンロードを選択してください。



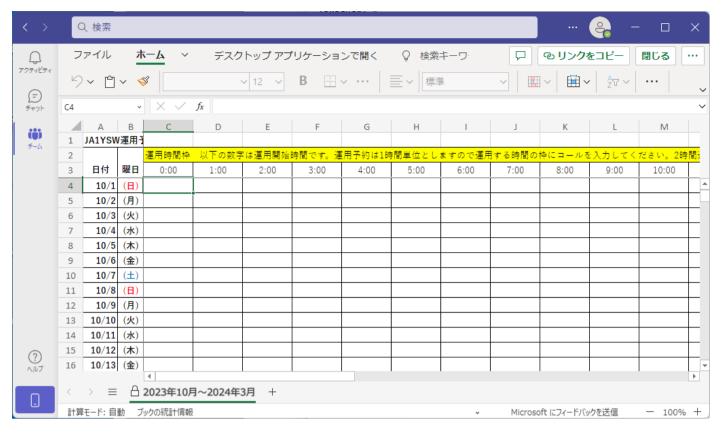


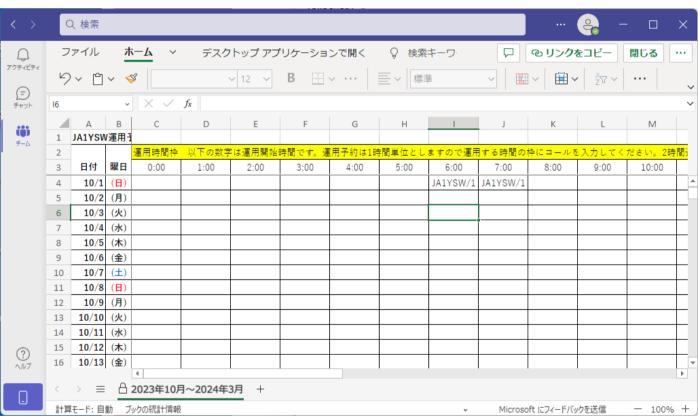
ダウンロードを選択すると画面右下にダウンロードの表示が出ますが、しばらく放置すると表示が消えます。 ダウンロードしたファイルは Windows で特に設定を変更していなければ以下のホルダーに入っています。

C:\Users\【ログインID名】\Downloads









Windows セキュリティ

ユーザーを確認しています

パスキーを使用して "login.microsoft.com" に "ynaito@ba2.sonet.ne.jp" としてサインインします。

この要求は、アプリ "App" からのもので、"Microsoft Corporation" が行っ たものです。



PIN

PIN を忘れた場合

キャンセル

×







